

STATUT

*Prywatnego Przedszkola
„Domowe Przedszkole”
w Katowicach ul. Witosa 18*

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

art. 1.

Prywatne Przedszkole „Domowe Przedszkole” jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:

- a) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych;

art. 2.

Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Jolanta Kałuza, zamieszkała: Katowice ul. Bieszczadzka 8 (PESEL: 56061005564), która pełni także funkcję Dyrektora Przedszkola;

art. 3.

Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statut.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

art. 4.

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

art. 5.

Do zadań Przedszkola należy:

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- c) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci poprzez różnorodne zajęcia sportowe, w tym zajęcia na basenie;
- d) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem angielskim;
- e) możliwość korzystania z wyjazdów śródrocznych;
- f) systematyczny udział w imprezach kulturalnych;
- g) organizowanie nauki religii w grupie 6 - latków na życzenie rodziców;
- h) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

art. 6.

Przedszkole gwarantuje wychowankom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole.

art. 7.

Przedszkole przyjmuje za podstawę wychowania zasady etyki i zawarte w Powszechnej deklaracji Praw Człowieka ONZ zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka ONZ.

art. 8.

Cele i zadania Przedszkola realizowane są poprzez:

1. Programy kształcenia ułożone w oparciu o podstawę programową określoną

przez Ministra Edukacji Narodowej;

2. Zastosowanie zróżnicowanych środków dydaktycznych.
3. Współpracę z innymi przedszkolami, szkołami, placówkami naukowymi i innymi ośrodkami szkolenia.
4. Zapewnienie dzieciom pomocy psychologicznej, logopedycznej i doradztwa pedagogicznego.
5. Zapewnienie dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczania indywidualnego.
6. Sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu podczas zajęć.
7. Sprawowanie opieki nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Przedszkola, w trakcie wycieczek organizowanych przez Przedszkole.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

art. 9.

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący – pełniący funkcję Dyrektora,
2. Rada Pedagogiczna.

art. 10.

Do kompetencji i zadań Organu prowadzącego przedszkole należy:

1. Uchwalenie statutu Przedszkola.
2. Powoływanie i odwoływanie koordynatora Przedszkola.
3. Sprawowanie kontroli nad finansami Przedszkola.

art. 11.

Dyrektor Przedszkola:

1. Kieruje i odpowiada za bieżącą działalność Przedszkola,
2. Dbą o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zasad BHP.
3. Zatrudnia nauczycieli i innych pracowników Przedszkola, określa ich warunki płacy i pracy (zgodnie z Kodeksem Pracy, Regulaminem Pracy i Płacy obowiązującym w Przedszkolu),
4. Prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację wszystkich pracowników Przedszkola,
5. Przyjmuje wychowanków do Przedszkola,
6. Reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
7. Realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Przedszkola zadania nie zastrzeżone mocą niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa do kompetencji pozostałych organów Przedszkola.
8. Podejmuje decyzje o zmianach w Statucie Przedszkola na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

art. 12.

Prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych oraz Dyrektor Przedszkola.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, goście (na przykład przedstawiciele: Kuratorium Oświaty, Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, Rodziców, Opiekunów oraz eksperci z zakresu edukacji).
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Z zastrzeżeniem sytuacji wyraźnie sprecyzowanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, opiekunów i pracowników

Przedszkola.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - b) Podejmowanie uchwał dotyczących wprowadzenia innowacji i programów autorskich,
 - c) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu umowy z rodzicami i opiekunami,
 - e) Opiniowanie i wnioskowanie w zakresie zmian w statucie Przedszkola.

art. 13.

Organy statutowe współdziałają ze sobą w ramach przyznanych im kompetencji dla dobra Przedszkola.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

art. 14.

Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku oświatowym i poza jego terenem w trakcie spacerów, wycieczek itp.

art. 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Każdy oddział prowadzi jeden nauczyciel.
3. Maksymalna liczba dzieci w oddziale wynosi 18. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. Dla zapewnienia ciągłej i skutecznej pracy wychowawczej i dydaktycznej przyjmuje się, aby ten sam nauczyciel opiekował się oddziałem przez cały okres uczęszczania

danej grupy dzieci do Przedszkola.

art. 16.

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

art. 17.

Oddział organizuje zajęcia w godz. 7.00 – 17.00 i w tym czasie przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. W przypadku niezgłoszenia się po dziecko rodziców lub opiekunów w w/w czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.

art. 18.

Opiekę wychowawczą nad oddziałem sprawuje wychowawca.

art. 19.

1. Pobyt dziecka w Przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez Organ Prowadzący Przedszkole.
2. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia wyżywienie w postaci śniadań, obiadów i podwieczorków. Odpłatność za posiłki pokrywają rodzice lub opiekunowie.

ROZDZIAŁ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

art. 20.

Nauczyciele zatrudniani i zwalniani są przez Dyrektora Przedszkola – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi i na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Czas pracy nauczyciela jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych, który ustala Dyrektor w umowie o pracę.

art. 21.

Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

art. 22.

Respektowane są przepisy wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Ustawy o systemie Oświaty i Karty Nauczyciela (z uwzględnieniem artykułów obowiązujących w szkolnictwie niepublicznym).

art. 23.

Każdy nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, pod kątem zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa zarówno w budynku jak i na terenie placu zabaw.

art. 24.

Podczas spacerów i wycieczek poza teren Przedszkola jeden opiekun zapewnia opiekę grupie maksymalnie 10-osobowej. Do obowiązków nauczyciela należy każdorazowe sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z miejsca postoju i po przybyciu do celu.

art. 25.

W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka każdy pracownik Przedszkola zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora, a w uzasadnionych przypadkach do udzielenia

pierwszej pomocy i wezwania pogotowia oraz zawiadomienia rodziców lub opiekunów dziecka.

art. 26.

Nauczyciele mają prawo do:

1. formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
2. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia wychowanków.

art. 27.

Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych w dostępnych formach.

art. 28.

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych, które może być powiększone o nagrodę uznaniową.

ROZDZIAŁ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

art. 29.

Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, Dyrektor Przedszkola. Ustala on również zakresy obowiązków w/w pracowników.

ROZDZIAŁ 7

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

art. 30.

1. Przedszkole przyjmuje dzieci od trzeciego roku życia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
3. O przyjęciu do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Warunki pobytu w Przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

art. 31.

Dziecko ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

art. 32.

Wychowankowie, którzy uzyskają pozytywny wynik z testu dojrzałości szkolnej na zakończenie przedszkola (nie dłużej niż do 7 roku życia) mogą stać się uczniami pierwszej klasy PSP „Szkoła jak Dom”, chyba, że rodzice zdecydują inaczej.

art. 33.

Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników Przedszkola w przypadku gdy:

1. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie

- przedszkolnej,
2. rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają nie współdziałają z pracownikami pedagogicznymi Przedszkola w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
 2. rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego za okres trzech miesięcy.

ROZDZIAŁ 8

SPOSOBY FINANSOWANIA

art. 34.

Zasoby materialne przedszkola pochodzą w szczególności z:

1. czesnego,
2. darowizn,
3. dotacji,
4. dochodów z dodatkowej działalności oświatowej (kursy językowe, komputerowe),
5. innych wpływów.

art. 35.

Wysokość czesnego ustala Organ Prowadzący.

art. 36.

Rodzice lub opiekunowie wychowanków podpisują umowę o naukę z Dyrektorem Przedszkola, zobowiązując się tym samym do przestrzegania warunków określonych w statucie jak i w samej umowie.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

art. 37.

Integralną częścią Statutu Przedszkola jest Program Wychowawczy dla Przedszkola.

art. 38.

Przedszkola używa pieczętki nagłówkowej w brzmieniu:

Prywatne Przedszkole „Domowe Przedszkole”

40-832 Katowice, ul. Witosa 18

Tel. 254 91 94

art. 39.

Przedszkole może być zlikwidowane przez osobę prowadzącą w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

art. 40.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.