

STATUT

**PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Melchiora Wańkowicza**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Melchiora Wańkowicza w Katowicach zwane dalej Szkołą (w skrócie PL), prowadzone przez Fundację Oświatową „Szkoła Jak Dom” jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym - szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach, zwane dalej organem nadzorującym. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

§ 2.

Siedzibą Szkoły jest budynek oświatowy mieszczący się przy ul. Witosa 18 w Katowicach.

§ 3.

1. Szkoła prowadzi kształcenie na poziomie ponadpodstawowym. Cykl kształcenia w Szkole trwa 4 lata.
2. W latach 2019 – 2022 Szkoła prowadzi również kształcenie na poziomie ponadgimnazjalnym, w trzyletnim cyklu kształcenia.
3. Z dniem 1 września 2020 r. likwiduje się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego trzyletniego Liceum ogólnokształcącego.
4. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 w czteroletnim Liceum ogólnokształcącym, prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego Liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu

likwidacji tych klas. Do klas o których mowa, stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego trzyletniego Liceum ogólnokształcącego.

5. Na rok szkolny 2019/2020 przeprowadza się odrębnie postępowanie rekrutacyjne do klasy I:
 - a) dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum;
 - b) czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej;
6. Szkoła realizuje Program Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate (IB) Diploma Programme).

§ 4.

Postanowienia Organu Prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Szkoły.

§ 5.

Środki materialne na potrzeby Szkoły gromadzi Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i moralnego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania

świadectwa ukończenia szkoły oraz pomyślnego zdania egzaminu maturalnego

a. według wymogów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE)

b. według wymogów International Baccalaureate Organisation.(IBO)

3. Szkoła jest otwarta na różne idee i światopoglądy, jednak nie toleruje poglądów godzących w dobro i godność człowieka, jakiegokolwiek grupy etnicznej czy narodu.

4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym między innymi Kodeksu Cywilnego, praw oświatowych oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także Konwencji Praw Dziecka.

5. Szkoła realizuje następujące cele:

a) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum;

b) kształtowanie właściwych postaw moralnych, hierarchii wartości, umiejętności dokonywania wyboru;

c) promowanie zdrowego stylu życia;

d) przeciwdziałanie uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym uczniów;

e) budzenie szacunku dla zdrowia, życia i środowiska naturalnego człowieka;

f) tworzenie właściwego klimatu, sprzyjającego współpracy i integracji całej społeczności szkolnej;

g) wdrażanie uczniów do samorządności;

h) wyzwalanie inicjatyw, kształtowanie umiejętności twórczego i logicznego myślenia, przedsiębiorczości i operatywności w działaniu, umiejętności dostrzegania potrzeb innych i reagowania na nie;

i) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i pełnienia w niej określonych ról;

- j) dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości - motywowanie do pracy nad sobą;
- k) kształtowanie postawy patriotycznej;
- l) kształtowanie postawy tolerancji i akceptacji dla otoczenia społecznego;
- m) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym i autoagresywnym;

6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.

7. Do zadań Szkoły należą:

- a) organizowanie procesu kształcenia uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego z zachowaniem najwyższych standardów;
- b) rzetelne przekazywanie uczniom obiektywnej wiedzy na poziomie określonym w podstawie programowej określonej dla Liceum;
- c) umożliwienie uczniom poznania i rozumienia świata, jego kultury i sztuki;
- d) przygotowanie uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych, rozumienia języka mediów;
- e) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
- f) wspieranie rozwoju uczniów i usamodzielniania ich w podejmowaniu decyzji związanych z dalszą edukacją;
- g) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
- h) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych;
- i) przeciwdziałanie uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym uczniów;
- j) udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określonej w drodze rozporządzenia, s wprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- k) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia oraz organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla

uczniów niepełnosprawnych, a także stwarzanie możliwości pobierania nauki przez uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

l) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;

m) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;

n) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;

o) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

p) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;

r) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, związkami wyznaniowymi, instytucjami państwowymi i samorządowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami ochrony zdrowia oraz rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;

s) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;

t) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

u) kształtowanie postawy patriotycznej, podtrzymanie poczucia przynależności i tożsamości narodowej i etnicznej;

7. Szkoła jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

ROZDZIAŁ III

SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 7.

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w różnych organach Szkoły.

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8.

Uczniem Szkoły może zostać uczeń, który ukończył 3-letnie gimnazjum oraz 8-letnią szkołę podstawową i złożył wymagane dokumenty: podanie oraz świadectwo ukończenia szkoły gimnazjalnej, szkoły podstawowej.

Przyjęcie uczniów odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji.

Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.

Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą podlega ocenie; kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, który uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną.

§ 9.

Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań (z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 powyżej).

W szczególności uczeń ma prawo do:

- a) oddziaływania na życie Szkoły przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniów;
- b) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- c) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz z postępów w nauce;
- d) zgłaszania opiekunom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących

- funkcjonowania Szkoły;
- e) uzyskania wyczerpujących wyjaśnień i porad w razie napotkania trudności w rozumieniu lub opanowaniu materiału;
 - f) konsultacji z nauczycielami;
 - g) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły;

§ 10.

Do obowiązków ucznia należy:

- a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
- b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
- c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych słuchaczy;
- d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole i poza Szkołą;
- e) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- f) reprezentowanie Szkoły, w turniejach, olimpiadach i konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych wszelkiego szczebla;

§ 11.

1. Decyzją Dyrektora Szkoły, podjętą w oparciu o uchwałę Ray Pedagogicznej uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły i przekazany do szkoły publicznej, w przypadku:
 - a) naruszania przez ucznia jego podstawowych obowiązków określonych w Statucie Szkoły oraz nieprzestrzegania zasad porządku w Szkole, wynikających z przepisów wewnętrznych Szkoły oraz określanych przez Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
 - b) uzyskiwania przez ucznia niedostatecznych ocen w nauce, stanowiącego konsekwencje zaniedbywania przez ucznia jego obowiązków dotyczących procesu kształcenia;
2. Dyrektor Szkoły obowiązany jest poinformować Rodziców lub opiekunów prawnych

o zaistnieniu okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1, wyznaczając im 10 dniowy termin na wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz naprawienie ewentualnych szkód.

3. Ewentualna decyzja Dyrektora o przeniesieniu do szkoły publicznej, wydana po zastosowaniu trybu opisanego w § 11 ust. 1-2 musi być przedstawiona Rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia w formie pisemnej.
4. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Szkoły decyzji o wykreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły i przeniesieniu ucznia do szkoły publicznej, Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia odwołania od tej decyzji w ciągu 14 dni bezpośrednio do kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Wykreślenie z listy uczniów Szkoły równoznaczne jest z rozwiązaniem zawartej przez Szkołę z Rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy o naukę.

§ 12.

Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wskazanych w § 10 powyżej uczeń może być ukarany przez:

- a) ustną naganą wychowawcy lub dyrektora szkoły w obecności klasy lub społeczności szkolnej;
- b) nałożenie obowiązku wykonania pracy porządkowej na terenie szkoły;
- c) wykluczenie z uczestnictwa w nadobowiązkowych imprezach kulturalnych;
- d) obniżenie oceny zachowania;
- e) rozwiązanie umowy o naukę dotyczącej kształcenia ucznia i przekazanie go do szkoły publicznej;

§ 13.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa Wewnątrzszkolne Ocenianie. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

NAUCZYCIELE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 14.

Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z Kodeksem Pracy. Stosunek pracy zawiązuje i rozwiązuje z nauczycielami Dyrektor Szkoły. Obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych w tygodniu ustala Dyrektor Szkoły.

§ 15.

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, umowy o pracę oraz Statutu.

W szczególności nauczyciele mają prawo do:

- a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania;
- b) opracowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich zgodnie z § 6 Statutu Szkoły;
- c) egzekwowania od ucznia sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 9 i 10;
- d) aktywnego współdziałania w kształtowaniu pozytywnego oblicza Szkoły;
- e) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły;

§ 16.

Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- b) realizowanie programów nauczania i wychowania uwzględniających podstawy programowe MEN;
- c) realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w kalendarium Szkoły;
- d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;

- e) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły, jeżeli zostało się do nich wybranym;
- f) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole i poza nią;
- g) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy;

RODZICE PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 17

Prawem i obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych uczniów jest uczestniczenie w życiu szkoły poprzez:

- a) systematyczny udział w konsultacjach i zebraniach rodziców według podanego na początku roku szkolnego kalendarium;
- b) systematyczny kontakt z wychowawcą swojego dziecka oraz nauczycielami uczącymi;
- c) wspieranie szkoły w realizacji programu wychowawczego i dydaktycznego;
- d) systematyczne opłacanie czesnego zgodnie z podpisaną umową o naukę;

§ 17a

1. Decyzją Dyrektora Szkoły, podjętą w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej uczniów może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły i przekazany do szkoły publicznej, w przypadku:

- a) naruszenia przez Rodziców lub opiekunów prawnych ich podstawowych obowiązków wynikających z umowy i Statutu Szkoły;
- b) podjęcie przez Rodziców lub opiekunów prawnych działań naruszających lub zagrażających dobremu imieniu Szkoły, podważających autorytet uczących w niej nauczycieli, jednocześnie mogących spowodować po stronie Szkoły szkodę;

2. Dyrektor Szkoły obowiązany jest poinformować Rodziców lub opiekunów prawnych o zaistnieniu okoliczności wskazanych w § 17a ust. 1, wyznaczając im 10 dniowy termin na wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz naprawienie ewentualnych szkód.

3. Ewentualna decyzja Dyrektora o przeniesieniu do szkoły publicznej, wydana po zastosowaniu opisanego w § 17a ust. 1-2 musi być przedstawiona Rodzicom lub opiekunami prawnym ucznia w formie pisemnej.

4. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Szkoły decyzji o wykreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły i przeniesieniu ucznia do szkoły publicznej, Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia odwołania od tej decyzji w ciągu 14 dni bezpośrednio do Kuratorium Oświaty w Katowicach.

5. Wykreślenie z listy uczniów Szkoły i przekazanie do szkoły publicznej równoznaczne jest z rozwiązaniem zawartej przez Szkołę z Rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy o naukę.

PRACOWNICY SZKOŁY – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 18.

Stosunek pracy z pracownikami administracyjnymi zawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Szkoły - zgodnie z Kodeksem Pracy. Zakres obowiązków i stopień odpowiedzialności pracowników administracyjnych ustala Dyrektor Szkoły.

Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych wynikają z Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 19.

Organami Szkoły są:

Dyrektor,

Rada Pedagogiczna,

Samorząd Uczniów,

.

§ 20.

Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji.

Uchwały organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa.

§ 21.

Organ Szkoły, z własnej inicjatywy, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły na ręce Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 22.

Dyrektor Szkoły powoływany jest przez Organ Prowadzący.

§ 23.

1. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) dba o realizację uchwał Rady Pedagogicznej;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- g) gospodaruje mieniem szkolnym i ponosi za nie odpowiedzialność;
- h) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom;
- i) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

2. Dyrektor Szkoły może na wniosek Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

§ 24.

Dyrektor winien być powiadomiony o wszystkich zebraniach uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 25.

W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy ucący w Szkole nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone. Stanowisko osoby zaproszonej jest głosem doradczym.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 26.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów;
- b) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
- c) ustalanie Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- d) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły;
- b) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału czynności nauczycielom;
- d) uchwalanie zmian w statucie podlegających zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący;

§ 27.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły.

§ 28.

Z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady

Pedagogicznej, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIÓW

§ 29.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniów, który jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły. Samorząd Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez uczniów poszczególnych klas.
2. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniów określa jego regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniów może przedstawić Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 30.

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z corocznymi ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w klasach, w których ilość uczniów nie może być większa niż 24.
4. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki uchwalana jest z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzana przez Dyrektora Szkoły. _____
5. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:

- a) sale lekcyjne;
- b) pracownie przedmiotowe;
- c) salę gimnastyczną;
- d) kort tenisowy;
- e) boiska szkolne;
- f) pomieszczenia administracyjne;
- g) pomieszczenia gospodarcze i inne do realizacji swych celów;

Czas trwania lekcji i przerw oraz zasady korzystania z gabinetów przedmiotowych określa plan lekcyjny.

6. Szkoła prowadzi przedmioty w języku angielskim.

Lista przedmiotów prowadzonych w języku angielskim w roku szkolnym:

- biologia,
- geografia,
- historia powszechna,
- chemia,
- matematyka.

Lista powyższych przedmiotów może ulegać zmianie w kolejnych cyklach kształcenia.

Przedmioty prowadzone w języku angielskim są prowadzone również w języku ojczystym.

9. Nauka w Szkole kończy się dobrowolnym egzaminem zewnętrznym zwanym „Nową Maturą” lub w przypadku uczniów uczestniczących w Programie Matury Międzynarodowej, dobrowolnym przystąpieniem do Matury Międzynarodowej. Procedury przebiegu egzaminu „Nowej Matury” opracowywane są przez Centralną Komisję Egzaminacyjną (CKE), a procedury „Matury Międzynarodowej” opracowane są przez International Baccalaureate Organisation (IBO)

10. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania posługując się następującymi

dokumentami:

- a) elektroniczny dziennik lekcyjny,
- b) arkusze ocen,
- c) księgę uczniów,

Szkoła zobowiązana jest na zakończenie każdego roku szkolnego wystawić każdemu uczniowi świadectwo.

ROZDZIAŁ VI

FUNDUSZ SZKOŁY

§ 31.

Na fundusz Szkoły składają się:

- a) comiesięczne opłaty rodziców lub opiekunów (czesne) wpłacane na konto Szkoły w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
- b) opłaty za zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe;
- c) comiesięczne dotacje z Urzędu Miasta Katowice;
- d) środki uzyskane z działalności własnej;
- e) środki przekazywane na Szkołę przez Organ Prowadzący Szkoły;
- f) darowizny od osób fizycznych i prawnych;

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 32.

Wewnątrzszkolne Ocenianie opracowany jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Stanowi załącznik do niniejszego Statutu i jest jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.

Zmiana statutu uchwalona przez Radę Pedagogiczną podlega zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

§ 34.

Wszystkie organy Szkoły mają prawo powoływania ekspertów spoza swego grona do przedstawienia opinii w konkretnej sprawie.

§ 35.

W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Szkoły organ prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji uczniów, ich rodziców lub opiekunów, organ nadzorujący oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana Szkoła.

§ 36.

Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli wg następującego wzoru:

Prywatne Liceum Ogólnokształcące
im. Melchiora Wańkowicza

40 – 832 Katowice

ul. Witosa 18

§ 37.

Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest zapoznanie uczniów i ich rodziców lub opiekunów ze Statutem Szkoły oraz podpisanie umowy o naukę.

Statut udostępniony jest w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

O wszelkich zmianach w statucie informuje się poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej przy głównym wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 38.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 39.

Ustala się następujący schemat działania w przypadku stwierdzenia posiadania i zażywania przez uczniów narkotyków lub innych używek (tytoń, alkohol):

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. Szkoła bezzwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia - są oni zaproszeni na spotkanie z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy oraz psychologiem szkolnym w celu szczegółowego omówienia zaistniałej sytuacji. W przypadku stwierdzenia posiadania przez uczniów narkotyków Szkołą powiadamia o tym fakcie Policję.

2. Uczeń zostaje zobowiązany do ustalenia terminów spotkań ze szkolnym psychologiem. Spotkania będą odbywać się przez jeden miesiąc raz w tygodniu po zajęciach szkolnych, czas jednego spotkania to 45 minut.

3. Uczeń, u którego stwierdzono zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających zobowiązany zostanie do co tygodniowych badań testem służącym do wykrywania obecności narkotyków w organizmie.
4. W przypadku stwierdzenia ponownego użycia narkotyków przez tę samą osobę, powiadomiony zostanie Wojewódzki Punkt Konsultacyjny ds. Narkomanii. W przypadku podjęcia leczenia odwykowego uczeń nadal będzie mógł uczęszczać do szkoły. W sytuacji niewyrażenia zgody na podjęcie leczenia uczeń zostanie skreślony z listy uczniów szkoły.
5. Jeśli po upływie miesiąca od momentu rozpoczęcia leczenia nie zostaną zaobserwowane pozytywne zmiany w zachowaniu ucznia, zostaje on skreślony z listy uczniów.
6. Po upływie jednego miesiąca od momentu wykrycia problemu, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do ponownego spotkania z Dyrektorem, wychowawcą klasy oraz psychologiem szkolnym.
7. W sytuacjach zwiększonego zagrożenia możliwe jest przeprowadzenie wśród uczniów badania testem służącym do wykrywania narkotyków, bez wcześniejszego powiadomienia o tym, który z uczniów zostanie wybrany.
8. Na realizację punktu 7 § 39 powyżej wyrażać będą zgodę rodzice lub opiekunowie, w trakcie zebrań na początku roku szkolnego.

§ 39.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2005 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2008 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2015 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2019 r.

