

STATUT

PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

COMPLEX OF SILESIAN INTERNATIONAL SCHOOLS



Complex of Silesian
International Schools

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Prywatna Szkoła Podstawowa *Complex of Silesian International Schools* w Katowicach, zwana dalej: „Szkołą”, jest niepubliczną szkołą podstawową prowadzoną przez osobę fizyczną, Krystiana Kałużę, zwanego dalej: „Organem Prowadzącym”.

§ 2

Siedzibą Szkoły jest budynek oświatowy przy ul. Witosa 18 w Katowicach.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Organem nadzorującym”.

§ 4

Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie w szczególności regulaminy, nie mogą być z nim sprzeczne, a także podważać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

§ 5

1. Szkoła ma prawo do używania pieczęci urzędowych: małej i dużej.
2. Na pieczęci dużej znajduje się następująca treść: „Prywatna Szkoła Podstawowa Complex of Silesian International Schools w Katowicach”.
3. Na pieczęci małej znajduje się następująca treść: „Prywatna Szkoła Podstawowa Complex of Silesian International Schools w Katowicach”.

§ 6

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm., zwana dalej: „Prawo Oświatowe”).
2. Szkoła może prowadzić następujące oddziały:
 - 1) oddziały polskie, funkcjonujące w oparciu o programy uwzględniające polską podstawę programową kształcenia ogólnego zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) oddziały międzynarodowe, funkcjonujące w oparciu o programy uwzględniające polską podstawę programową kształcenia ogólnego zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz programy Cambridge Primary Programme i Cambridge Secondary 1 wydane przez Cambridge Assessment-, którego Szkoła jest autoryzowanym ośrodkiem.
3. Do oddziałów międzynarodowych Szkoły stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa

regulujących ich organizację i funkcjonowanie.

§ 7

Szkoła na każdym etapie kształcenia umożliwia swoim uczniom przeniesienie do szkoły nie prowadzącej oddziałów międzynarodowych i kontynuację nauki w takiej szkole.

§ 8

1. W oddziałach międzynarodowych językiem nauczania jest język angielski.
2. Zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oddziałów międzynarodowych, dla uczniów tych oddziałów, którzy posiadają polskie obywatelstwo, Szkoła zapewnia naukę języka polskiego, historii Polski i geografii Polski w języku ojczystym zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną na podstawie stosownych przepisów prawa. Dla uczniów oddziałów międzynarodowych nie posiadających obywatelstwa polskiego Szkoła zapewnia nauczanie języka polskiego, jako języka obcego, na poziomie dostosowanym do potrzeb i możliwości cudzoziemców.

§ 9

Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest zakończony egzaminem ósmoklasisty.

§ 10

1. Szkoła realizuje program nauczania zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, kształcąc w systemie dziennym.
2. W oddziałach międzynarodowych realizowany jest program: Cambridge Assessment International Education.

§ 11

Postanowienia Organu Prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Szkoły: Dyrektora Szkoły, Koordynatora Programu Międzynarodowego, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniów.

§ 12

Środki materialne, w tym środki finansowe, na potrzeby Szkoły gromadzi Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ 2

MISJA, CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 13

1. Misją Szkoły jest edukowanie w sposób interdyscyplinarny, holistyczny i międzykulturowy. Szkoła stawia sobie za cel wszechstronny rozwój młodego człowieka. Szkoła ukazuje uczniom sposoby przyswajania wiedzy, pomaga im

w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym i społecznym, dba o rozwój zdrowotny i moralny oraz uczy krytycznego myślenia. Istotnym aspektem realizowanych szkolnych programów nauczania jest dialog międzykulturowy. Do najważniejszych zadań wychowawczych Szkoły należą: propagowanie zasady tolerancji, równości, pomocniczości, wzajemnego zrozumienia i traktowania się z szacunkiem. Prowadzony przez Szkołę proces edukacyjno – wychowawczy przygotowuje uczniów do funkcjonowania we współczesnym i przyszłym, szybko zmieniającym się świecie, podejmowania odpowiedzialności oraz pełnienia ról społecznych poprzez stałe podnoszenie poziomu ich wiedzy, umiejętności i kompetencji kluczowych, w atmosferze poszanowania dla dorobku kulturowego ludzkości, tradycji i tożsamości narodowej.

2. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i moralnego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła jest otwarta na różne idee i światopoglądy, jednak nie toleruje poglądów godzących w dobro i godność człowieka, jakiegokolwiek grupy etnicznej czy narodu, wspiera poczucie przynależności narodowej i etnicznej uczniów.

§ 14

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) umożliwienie uczniom i wspieranie ich w zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
- 2) zachęcanie uczniów do samodzielnego oraz umiejętnego wyszukiwania, selekcjonowania, analizowania i wykorzystywania informacji;
- 3) wsparcie i kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnej pracy oraz krytycznego myślenia w procesie nauki;
- 1) zapewnienie nabycia przez uczniów odpowiednich umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym, w szczególności poprzez kształtowanie biegłości w wyszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji z różnych dostępnych źródeł, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 5) modelowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 8) przekazywanie uczniom wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 9) kształtowanie u uczniów wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności w wspomaganie w wypracowaniu

- stosownych nawyków;
- 10) rozwijanie umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu oraz wypracowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi;
 - 11) wsparcie w nabywaniu przez uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 12) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 13) wsparcie w zapewnieniu warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 14) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 15) zapewnienie uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie ich wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 16) kształtowanie u uczniów postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 17) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 18) wspieraniu uczniów w kształtowaniu inteligencji emocjonalnej i świadomości moralno-etycznej;
 - 19) wsparcie i rozwój uczniów w procesie kształcenia ogólnego poprzez kształtowanie u nich postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, podejmowanie inicjatyw.
 - 20) współdziałanie z Rodzicami (Opiekunami prawnymi) w prawidłowym rozwoju i kształceniu uczniów.

§ 15

Szkoła realizuje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie indywidualnej opieki wychowawczej, pedagogicznej i psychologicznej nad uczniami poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrektora Szkoły i Koordynatora Programu Międzynarodowego z nowoprzyjętymi uczniami i rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - c) opiekę pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - d) organizację zajęć integracyjnych;
 - e) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku;
 - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - g) prowadzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego obejmującego ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia;

- 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów:
 - a) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa Oświatowego;
 - b) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadających orzeczeń lub opinii wymienionych w lit. a)-c), którzy są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w Szkole;
- 3) organizowanie specjalistycznych zajęć indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w tym także prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) zapewnianie uczniom do dyspozycji pomocy naukowych i narzędzi pracy w procesie kształcenia;
- 6) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 7) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry i zapewnianie dbałości o rozwój i podnoszenie jej kwalifikacji;
- 8) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w prawidłowym rozwoju i kształceniu uczniów;
- 9) współpraca z zewnętrznymi organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§16

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów przebywających na jej terenie poprzez:
 - 1) dostosowanie infrastruktury, wyposażenia i organizacji pracy placówki do obowiązujących norm prawnych odnoszących się do bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, w tym bezpieczeństwa sanitarno – epidemiologicznego i pożarowego;
 - 2) prowadzenie dla uczniów zajęć z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych, profilaktyki zdrowotnej, profilaktyki uzależnień i zasad właściwego odżywiania;
 - 3) promocję kultury fizycznej i organizowanie zajęć rekreacyjnych i sportowych;
 - 4) prowadzenie gabinetu pielęgniarstwa szkolnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych

przez Szkołę poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nauczycielskiej podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) dyżury nauczycielskie w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły;
- 3) zapoznanie uczniów z zasadami użytkowania laboratoriów i pracowni przedmiotowych;
- 4) opiekę wychowawczą i nauczycielską podczas wyjazdów edukacyjnych i wycieczek szkolnych;
- 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 6) zamknięcie budynków szkolnych na czas nauki;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

§ 17

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591 ze zm., dalej zwane: „Rozporządzenie”).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Szkołę jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Uczeń może objęty zostać pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szczególności ze względu na występowanie:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom (opiekunom

prawnym) i nauczycielom, udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.

§ 18

Realizacja celów Szkoły może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.

ROZDZIAŁ 3

SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 19

Uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w różnych organach Szkoły.

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 20

1. Uczniem Szkoły może zostać dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6. rok życia i którego rodzice złożyli w Szkole wymagane dokumenty: podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły i kwestionariusz osobowy, a w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6. rok życia, zaświadczenie o korzystaniu przez nie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w Szkole.
2. Przyjęcie ucznia odbywa się na podstawie, rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
3. Zachowanie ucznia w Szkole podlega ocenie; kryteria i sposób oceniania zachowania zawarte są w Załączniku nr 1 do Statutu „Wewnątrzszkolne

ocenianie”

§ 21

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526 ze zm., dalej zwana: „Konwencją o Prawach Dziecka”).
2. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań, jeśli nie godzą one w dobro i godność drugiego człowieka, jakiegokolwiek grupy etnicznej, narodowej, przekonania religijne lub światopogląd.
3. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w życiu Szkoły przez udział w pracach Samorządu Uczniów;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających mu bezpieczeństwo;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce w ramach jego czasu pracy w szkole;
 - 9) korzystania z pomocy specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości Szkoły;
 - 11) przedstawiania wychowawcy klasy, Koordynatorowi Programu Międzynarodowego, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 14) powiadomienia przez nauczycieli o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - 15) powiadomienia o przyznanych nagrodach i karach.

§ 22

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 23

1. Zachowanie ucznia w Szkole i – w szczególnych przypadkach, wymienionych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu – poza Szkołą, jeśli ma ono związek z faktem bycia jej uczniem, podlega ocenie.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) osiągnięcie bardzo wysokich wyników w nauce oraz wzorowe zachowanie;
 - 2) godne reprezentowanie szkoły w konkursach pozaszkolnych (laureaci konkursów zewnętrznych);
 - 3) szczególnie pozytywne wyróżnianie się na tle społeczności szkolnej;
 - 4) wzorową frekwencję.
3. Uczeń może być nagrodzony między innymi w następujący sposób:
 - 1) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) ustna pochwała wychowawcy lub Dyrektora Szkoły w obecności klasy lub społeczności szkolnej;
 - 3) nagroda rzeczowa w postaci książki, programu komputerowego, karty podarunkowej itp.

§ 24

1. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i w pozostałych wewnętrznych dokumentach Szkoły, w szczególności w jej regulaminach;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - 3) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, współtworzenia wizerunku Szkoły, godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
 - 4) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz kolegom i koleżankom, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Koordynatora Programu Międzynarodowego, Rady Pedagogicznej, nauczycieli;
 - 5) przeciwstawiania się zachowaniom naruszającym obowiązujące normy społeczne;
 - 6) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 7) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 8) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu;
 - 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 10) troszczenia się o mienie Szkoły i dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły;
 - 11) noszenia mundurka w czasie przebywania na terenie Szkoły (dotyczy klas, w których mundurki szkolne są obowiązujące).
2. Uczniom w szczególności zabrania się:
 - 1) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

- 2) wносить na teren Szkoły alkoholu, tytoniu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu (przedmioty niebezpieczne, noże, wszelkiego rodzaju broń, w tym biała i sportowa, atrapy broni, substancje toksyczne, drażniące);
- 4) wносить na teren Szkoły i prezentować innym uczniom materiałów nieobyczajnych, o charakterze wulgarnym, naruszającym ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego, przedstawiających mowę nienawiści, zachowania agresywne, prezentujących lub zachęcających do podejmowania zachowań ryzykownych i autodestrukcyjnych, treści popierających ustroje totalitarne, faszyzm, nazizm lub komunizm;
- 5) samowolnie wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć oraz przerw między tymi zajęciami;
- 6) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych i wносить na teren Szkoły tzw. napojów energetycznych;
- 7) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych wizerunku, wypowiedzi i wytworów innych osób przy bez ich wyraźnej zgody;
- 8) używać podczas zajęć edukacyjnych i przerw telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, poza porami i okolicznościami określonymi wyraźnie przez Radę Pedagogiczną w danym roku szkolnym;
- 9) naruszać prawa własności intelektualnej należące do innych osób, w nieuczciwy sposób uzyskiwać oceny podczas sprawdzianów wiadomości w formie pisemnej, ustnej i praktycznej;
- 10) wprowadzać osób trzecich na teren Szkoły.

§ 25

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wskazanych w § 24 Statutu uczeń może być ukarany przez:
 - 1) rozmowę dyscyplinującą z wychowawcą klasy, Koordynatorem Programu Międzynarodowego, Dyrektorem Szkoły, rozmową dyscyplinującą z Dyrektorem Szkoły z udziałem rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) nałożenie obowiązku wykonania prac porządkowych na terenie Szkoły;
 - 3) nałożenie obowiązku wykonania prac na rzecz społeczności uczniowskiej Szkoły;
 - 4) wykluczenie z uczestnictwa w imprezach kulturalnych;
 - 5) obniżenie oceny z zachowania;
 - 6) rozwiązanie umowy o naukę dotyczącej kształcenia ucznia i przekazanie informacji o tym fakcie szkole rejonowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
2. Szczegółowe zasady oceny zachowania ucznia określone zostają Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

§ 26

Jeżeli uczeń w rażący sposób nie przestrzega zasad określonych w § 24 Statutu lub w wyniku lekceważenia swoich obowiązków uzyskuje niedostateczne oceny w nauce, w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może rozwiązać zawartą z rodzicami ucznia umowę o naukę dotyczącą kształcenia ucznia i przekazać informację o tym fakcie szkole rejonowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI) UCZNIA

§ 27

1. Współpraca Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia polega na:
 - 1) zapoznawaniu rodziców (opiekunów prawnych) z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły;
 - 2) przekazywaniu za pośrednictwem wychowawców klas informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 3) rozpatrywaniu wspólnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) indywidualnych spraw uczniowskich.
2. Współpraca wychowawcy klasy z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia polega na:
 - 1) przeprowadzaniu zebrań i bieżących konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) zgodnie z kalendarium na dany rok szkolny;
 - 2) przekazywaniu na bieżąco informacji o problemach szkolnych i wychowawczych ucznia i wspólnym ich rozwiązywaniu;
 - 3) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb ucznia, jego możliwości i uzdolnień;
 - 4) wprowadzaniu ocen do internetowego systemu kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 5) zapoznaniu z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów;
 - 6) zapoznaniu z procedurą i wymaganiami egzaminu końcowego;
 - 7) zapraszaniu rodziców (opiekunów prawnych) na imprezy okolicznościowe.
3. Współpraca nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) polega na:
 - 1) informowaniu za pośrednictwem wychowawcy o postępach i problemach ucznia w zakresie nauki przedmiotu;
 - 2) informowaniu za pośrednictwem wychowawcy o zachowaniu ucznia na lekcjach;
 - 3) dyżurowaniu podczas zebrań wychowawcy z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia w ramach współpracy ze Szkołą i uczestnictwa w życiu Szkoły mają obowiązek:
 - 1) systematycznie brać udział w konsultacjach i zebraniach rodziców (opiekunów prawnych) według podanego na początku roku szkolnego kalendarium;
 - 2) systematycznie kontaktować z wychowawcą swojego dziecka oraz, w wymagających tego przypadkach, z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów;
 - 3) wspierać Szkołę w realizacji programu wychowawczego i dydaktycznego;
 - 4) dbać, aby uczeń uczęszczał na przewidziane planem lekcji zajęcia, i na bieżąco, nie później niż w ciągu 7 dni, usprawiedliwiać nieobecność ucznia w Szkole;
 - 5) dbać, aby uczeń uczęszczał na zajęcia szkolne wyposażone w niezbędne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, mundurek szkolny (w klasach,

- w których jego noszenie jest obligatoryjne), strój na zajęcia sportowe i inne, niezbędne przedmioty;
- 6) powstrzymywać się od wysyłania ucznia do Szkoły, kiedy występują u niego objawy mogące świadczyć o przebiegu choroby zakaźnej, infekcji dróg oddechowych i innych schorzeń, mogących stanowić zagrożenie dla pozostałych uczniów i pracowników Szkoły;
 - 7) systematycznie opłacać czesne zgodnie z podpisaną umową o naukę i w określonej w tejże umowie wysokości.
5. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) podejmują działania naruszające lub zagrażające dobremu imieniu Szkoły, podważające autorytet nauczycieli, bądź nie stosują się do procedur obowiązujących w Szkole, a także nie wykonują obowiązków określonych w § 27 ust. 4 Statutu, z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy o naukę dotyczącej kształcenia ucznia i przekazać informację o tym fakcie szkole rejonowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
6. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie opłacają czesnego zgodnie z zawartą umową o naukę, umowa ta może zostać rozwiązana przez Dyrektora Szkoły, a informacja o tym fakcie przekazana zostanie szkole rejonowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
7. Rozwiązanie umowy o naukę i przekazanie informacji o tym fakcie do szkoły publicznej następuje na warunkach określonych w tejże umowie.

NAUCZYCIELE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 28

1. Nauczyciele zatrudniani są w Szkole w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm., dalej zwana: „Kodeks Pracy”).
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły.
3. Obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych w tygodniu ustala Dyrektor Szkoły.

§ 29

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, postanowienia umowy o pracę oraz Statutu Szkoły.
2. W szczególności nauczyciele mają prawo do:
 - 1) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania;
 - 2) opracowania własnych metod nauczania i wychowania przy zachowaniu ich zgodności z celami i misją Szkoły oraz przepisami prawa;
 - 3) egzekwowania od ucznia sformułowanych przez siebie wymagań, w sposób zgodny z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
 - 4) aktywnego współdziałania w kształtowaniu pozytywnego oblicza Szkoły;
 - 5) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i w pozostałych wewnętrznych dokumentach Szkoły, w szczególności w jej regulaminach;
- 2) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) realizowanie programów nauczania i wychowania uwzględniających podstawy programowe Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 4) realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w kalendarium Szkoły;
- 5) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń uczniów;
- 6) indywidualizowanie procesu nauczania z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczniów i ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 7) stosowanie uzgodnień, zaleceń i procedur w pracy z uczniami wynikających z organizacji przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły, jeżeli zostało się do nich wybranym;
- 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole prezentowanie wysokich standardów moralnych i kultury osobistej w Szkole i poza nią;
- 10) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie własnej wiedzy oraz podnoszenie poziomu swoich umiejętności i kompetencji.

§ 30

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy z oddziałów Szkoły jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. W przypadku niewielkich grup uczniów – do 6 osób, istnieje możliwość powierzenia więcej niż jednej grupy jednemu wychowawcy.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy.

§ 31

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w tym tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
2. Wychowawca nadzoruje rozwiązywanie konfliktów i problemów wewnątrzklasowych oraz konfliktów między wychowankami a innymi uczniami.
3. Wychowawca klasy obserwuje i diagnozuje sytuację wychowawczą i środowiskową uczniów, podejmuje interwencję w przypadku wystąpienia rozpoznanych zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ucznia, inicjuje organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole.
4. Wychowawca wspólnie z nauczycielami i pedagogiem lub psychologiem szkolnym rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze zgłaszane przez nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych).
5. Wychowawca prowadzi godziny wychowawcze zgodnie z założeniami wychowawczymi i misją Szkoły.

6. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i przygotowuje świadectwa ukończenia klasy i szkoły zgodnie z przyjętymi przez szkołę standardami.
7. Wychowawca prowadzi internetowy system informacji o ocenach dla swojej klasy.
8. Wychowawca sprawuje opiekę nad swoją klasą w czasie wyjazdów obowiązkowych.
9. Wychowawca przeprowadza zebrania i konsultacje z rodzicami (opiekunami prawnymi), utrzymuje bieżący kontakt w rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie wymiany informacji o bieżących działaniach Szkoły, sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia i innych spraw istotnych dla prawidłowego przebiegu współpracy pomiędzy Szkołą i rodzicami ucznia.

INNI PRACOWNICY SZKOŁY – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 32

1. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
2. Do zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Prawa Oświatowego, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 5 Rozporządzenia;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt. 1–5 powyżej.
3. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4. Do zadań doradcy zawodowego w Szkole należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego w Szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w § 32 ust. 4 Statutu.

7. Dyrektor Szkoły ustala liczbę etatów dla specjalistów, o których mowa

w § 32 ust. 1-5 Statutu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 ze zm., dalej zwana: „Karta Nauczyciela”).

8. Organ Prowadzący określa pensum dla specjalistów, o których mowa w § 32 ust. 1-5 Statutu, w zawartych z nimi umowach o pracę.

§ 33

1. Pracowników administracyjnych zatrudnia Dyrektor Szkoły w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy. Zakres obowiązków i stopień odpowiedzialności pracowników administracyjnych ustala Dyrektor Szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych wynikają z Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 34

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Koordynator Programu Międzynarodowego;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Samorząd Uczniów.

§ 35

1. Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek współpracy.
2. Uchwały organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa.

§ 36

Organ Szkoły, z własnej inicjatywy, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły na ręce Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 37

Dyrektor Szkoły powoływany jest przez Organ Prowadzący.

§ 38

Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników Szkoły.

§ 39

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów;
 - 5) organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dba o realizację uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) gospodaruje mieniem szkolnym i ponosi za nie odpowiedzialność;
 - 9) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 10) organizuje administracyjną, w tym prawną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły może na wniosek Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów i przekazać go do szkoły publicznej.
 3. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
 4. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.
 5. Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a niewymienionych w Statucie.

§ 40

Dyrektor winien być powiadomiony o wszystkich zebraniach uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i innych pracowników Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

KOORDYNATOR PROGRAMU MIĘDZYNARODOWEGO

§ 41

Koordinator programu międzynarodowego:

- 1) kontroluje dokumentację Szkoły;
- 2) wydaje niezbędne zaświadczenia dla instytucji zewnętrznych;
- 3) organizuje spotkania z kandydatami do Szkoły i ich rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami;
- 5) wspiera rozwój zawodowy nauczycieli poprzez organizację szkoleń, w tym prowadzonych drogą internetową;
- 6) administruje stroną internetową *School Support Hub (Cambridge Assessment International Education)*;

- 7) opracowuje wraz z nauczycielami i zatwierdza kalendarium Szkoły;
- 8) utrzymuje kontakt z *Cambridge Assessment International Education*;
- 9) dba o aktualność informacji na stronie internetowej Szkoły;
- 10) uczestniczy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 42

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest podstawowym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy ucący w Szkole nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą, brać udział osoby zaproszone, jednakże bez prawa do głosowania w podejmowaniu przez Radę Pedagogiczną uchwał.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny i Organu Prowadzącego.

§ 43

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
 - 3) ustalanie wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 4) uchwalanie zmian w statucie podlegających zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący;
 - 5) formułowanie wniosków dotyczących doskonalenia pracy Szkoły w oparciu o wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły;
 - 2) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału czynności nauczycielom.

§ 44

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w obowiązujących przepisach prawa nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania treści omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 45

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIÓW

§ 46

1. Samorząd Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniów wybiera spośród wszystkich swoich członków Radę Uczniowską, stanowiącą jego reprezentację.
3. Zasady wybierania i działania Rady Uczniowskiej określa regulamin Samorządu Uczniów uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Rada Uczniowska jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin, o którym mowa w § 46 ust. 3 Statutu, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Uczniowska może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności prawa do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniów.
6. Samorząd Uczniów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd Uczniów może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 47

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z Kalendarzem roku szkolnego określonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i obowiązującym w danym roku szkolnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w klasach, w których ilość uczniów nie może być większa niż 16 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach, ze względów organizacyjnych lub podyktowanych dobrem uczniów, liczbą, o której mowa w § 47 ust. 3 Statutu

może zostać, decyzją Organu Prowadzącego zwiększona do 18.

5. W przypadku, gdy liczba uczniów w klasie wynosi więcej niż 16, Dyrektor Szkoły, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, może podjąć decyzję o nauczaniu niektórych przedmiotów, z punktu widzenia przebiegu procesu edukacyjnego kluczowych, w wyodrębnionych z zespołu klasowego grupach o zmniejszonej liczebności uczniów.
6. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki określona jest zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły planem nauczania i wychowania z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły.
7. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownię przedmiotowe;
 - 3) pracownię multimedialną;
 - 4) pracownię informatyczną;
 - 5) salę gimnastyczną;
 - 6) plac zabaw;
 - 7) boiska szkolne;
 - 8) pomieszczenia administracyjne;
 - 9) pomieszczenia gospodarcze i inne do realizacji swych celów.
8. Czas trwania zajęć edukacyjnych i przerw oraz zasady korzystania z sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych określa plan lekcyjny.
9. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania posługując się następującymi dokumentami:
 - 1) elektroniczny dziennik lekcyjny;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) księgę uczniów.
10. Szkoła zobowiązana jest na zakończenie każdego roku szkolnego wystawić świadectwo.
11. Szkoła współpracuje, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach, z publicznymi i niepublicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie diagnostyki psychologiczno – pedagogicznej oraz organizowania wsparcia i pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli.
12. Szkoła promuje idee pomocniczości i wolontariatu. Podejmuje działania aktywizujące uczniów w zakresie działalności społecznej, charytatywnej i wolontariackiej. Współpracuje z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi na rzecz podejmowania przez uczniów działalności społecznej.
13. Dyrektor Szkoły powierza wybranemu nauczycielowi Szkoły funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu. Nauczyciel ten zajmuje się organizacją, koordynacją i dokumentowaniem uczestnictwa uczniów w działalności charytatywnej i wolontariackiej. Regulamin wolontariatu w Szkole zatwierdza, po zasięgnięciu opinii Rady Uczniowskiej, Rada Pedagogiczna.

ZAJĘCIA ZDALNE

1. W przypadku zawieszenia prowadzenia zajęć na terenie Szkoły w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w Prawie Oświatowym Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w celu realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia prowadzenia zajęć w systemie stacjonarnym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami mają zastosowanie przepisy szczególne, w szczególności rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903 ze zm.).
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej: „Zajęciami zdalnymi”, są zajęciami prowadzonymi z wykorzystaniem:
 - 1) platformy komunikacyjnej Zoom lub Teams lub
 - 2) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 Prawa Oświatowego lub
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (opiekunem prawnym), lub
 - 4) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
4. Dopuszcza się wykorzystanie określonych przez Dyrektora Szkoły, posiadających odpowiednie zabezpieczenia, narzędzi i środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, innych niż wymienione w ust.2, jeśli sprzyjają one sprawności i efektywności prowadzenia Zajęć Zdalnych, umożliwiającymi kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
5. O sposobie lub sposobach realizacji Zajęć Zdalnych, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów za pośrednictwem strony internetowej Szkoły lub informacji przesłanej na wskazany przez nich adres e-mail, lub za pośrednictwem modułu korespondencyjnego w wykorzystywanym przez Szkołę dzienniku elektronicznym.
6. Szkoła w czasie prowadzenia Zajęć Zdalnych przestrzega poszanowania sfery prywatności ucznia.
7. W przypadkach, kiedy to konieczne, Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia i instruktażu w zakresie instalacji, personalizacji i użytkowania narzędzi informatycznych, o których mowa w § 48 ust. 3 i 4 Statutu.
8. Za zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia Zajęć Zdalnych odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie prawni).
9. Z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia przed rozpoczęciem Zajęć Zdalnych, korzystając ze szkolnego dziennika elektronicznego, Szkoła udostępnia uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) dane dostępowe do wykorzystywanego w czasie Zajęć Zdalnych narzędzia elektronicznego (osobisty login, hasło dostępowe, odnośniki do stron internetowych i

podobne).

10. Do prowadzenia Zajęć Zdalnych wymagane jest posiadanie dostępu do sieci Internet oraz komputera wyposażonego w monitor ekranowy, mikrofon, kamerkę, klawiaturę, mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym albo inne urządzenie audiowizualne będące w dyspozycji uczniów i nauczycieli, posiadające połączenie internetowe, umożliwiające uczestnictwo w Zajęciach Zdalnych.
11. Szkoła zaleca zainstalowanie programu antywirusowego na urządzeniu, o których mowa w § 48 ust. 10 Statutu.
12. Zajęcia Zdalne według ustalonego przez Dyrektora Szkoły z nauczycielami planu zajęć uwzględniającym realizację zakresu treści nauczania wynikającego z programu nauczania, jak i ramowego planu nauczania organizowane są z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania Zajęć Zdalnych w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki Zajęć Zdalnych;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki Zajęć Zdalnych.
13. Zajęcia Zdalne prowadzone są przez nauczyciela w czasie rzeczywistym. Godzina Zajęć Zdalnych trwa 45 minut.
14. Dyrektor Szkoły, mając na uwadze bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i nauczycieli, względy higieny pracy, powody organizacyjne lub inne ważne okoliczności, może podjąć decyzję o ograniczeniu czasu trwania jednostki lekcyjnej Zajęć Zdalnych prowadzonych w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem monitorów ekranowych do 30 minut, przy czym pozostałych 15 minut traktowanych jest jako czas trwania lekcji i przeznaczonych na pracę własną uczniów.
15. Dopuszcza się odstępianie od prowadzenia Zajęć Zdalnych lub ich części w czasie rzeczywistym w przypadku przedmiotów i zajęć dodatkowych, części zajęć artystycznych i zajęciach z wychowania fizycznego.
16. Nauczyciel prowadzący dane Zajęcia Zdalne może, w uzasadnionych przypadkach, zezwolić uczniowi lub grupie uczniów na odstępianie od zasady uczestnictwa w Zajęciach Zdalnych z wykorzystaniem kamer i monitorów ekranowych, jeśli korzystanie z niej:
 - 1) naruszałoby prawo ucznia i jego rodziny do zachowania prywatności w stopniu mogącym powodować uczucie zakłopotania, braku komfortu lub utrudniać funkcjonowanie domownikom; decyzję w tym przypadku nauczyciel podejmuje na wniosek rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub z inicjatywy własnej;
 - 2) niemożliwe jest ze względów technicznych, np. z powodu braku kamery, jej uszkodzenia, niskiej przepustowości połączenia internetowego itp.;
 - 3) jest przeciwwskazane uczniowi ze względów zdrowotnych (wymagane zaświadczenie lekarskie, opinia psychologiczna);

- 4) nie jest uzasadnione i konieczne ze względu na charakter prowadzonych Zajęć Zdalnych lub jest przeciwwskazane ze względu na charakter prowadzonych Zajęć Zdalnych.
17. Obecność ucznia na Zajęciach Zdalnych, odbywających się w czasie rzeczywistym, weryfikowana jest poprzez stwierdzenie jego udziału w połączeniu wideo lub, w przypadkach, w których nie używane są kamery, udziału w połączeniu głosowym. Niepotwierdzenie obecności ucznia jednym z ww. sposobów, opóźnienie w udziale w połączeniu internetowym, i przerwanie udziału w połączeniu traktowane są odpowiednio jako nieobecność ucznia na Zajęciach Zdalnych, spóźnienie na Zajęcia Zdalne lub samowolne opuszczenie lekcji.
18. Obecność ucznia na zajęciach, o których mowa w § 48 ust. 15 Statutu weryfikowana jest poprzez potwierdzenie przesłania przez ucznia nauczycielowi jego wytworu, wykonanej samodzielnie lub w grupie pracy, rozwiązane zadania, wykonanego nagrania i (lub) udzielenia odpowiedzi ustnej lub pisemnej z zadanego uprzednio zakresu materiału.
19. Materiały konieczne do przeprowadzenia Zajęć Zdalnych dla poszczególnych oddziałów udostępniane będą na stronie internetowej Szkoły lub przesyłane na wskazany przez uczniów adres e-mail co najmniej na dwa dni przed przeprowadzeniem tych zajęć. W sposób określony w zdaniu pierwszym uczniowie będą informowani o rodzaju materiałów, które będą wykorzystane w czasie prowadzenia Zajęć Zdalnych, a w które mogą się samodzielnie zaopatrzyć. W uzasadnionych przypadkach materiały z przeprowadzonych Zajęć Zdalnych przesyłane będą na wskazany przez uczniów adres e-mail w ciągu tygodnia od ich zakończenia.
20. Przerwy w Zajęciach Zdalnych odbywają się bez korzystania przez ucznia z monitorów ekranowych.
21. Weryfikacja i monitorowanie wiedzy uczniów odbywa się w sposób przyjęty w Szkole w czasie prowadzenia Zajęć Zdalnych.
22. Uczniowie zobowiązani są do zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w czasie uczestnictwa w Zajęciach Zdalnych. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania Zajęć Zdalnych odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
23. Wychowawcy poszczególnych oddziałów biorących udział w zajęciach zdalnych zobowiązani są do omówienia z uczniami zasad zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie korzystania z połączenia internetowego, korzystania z monitorów ekranowych i kamer, zasad zachowania poufności danych logowania i zabezpieczania przesyłanych danych, nienarażania prywatności własnej, własnej rodziny i innych uczestników zajęć zdalnych na ingerencję ze strony osób trzecich i niepowołanych do udziału w procesie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz omówienia kluczowych zagadnień wynikających z prawa własności intelektualnej, mających zastosowanie w nauczaniu zdalnym.

§ 49

1. Na fundusz Szkoły składają się:
 - 1) comiesięczne opłaty rodziców (opiekunów) – czesne wpłacane na konto bankowe Szkoły w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) comiesięczne dotacje z Urzędu Miasta Katowice,
 - 3) środki uzyskane z działalności własnej,
 - 4) środki przekazywane na Szkołę przez Organ Prowadzący,
 - 5) darowizny od osób fizycznych i prawnych.
2. Czesne obejmuje wszelkie zajęcia dydaktyczne, w tym do trzech zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, za wyjątkiem lekcji indywidualnych.
3. Czesne nie obejmuje płatności za podręczniki, przybory szkolne ucznia, mundurki oraz wyjazdy szkolne.

ROZDZIAŁ 7

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Kryteria, zasady i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określone są w Załączniku nr 1 do Statutu „Wewnątrzszkolne ocenianie w Prywatnej Szkole Podstawowej Complex of Silesian International Schools w Katowicach”.

ROZDZIAŁ VIII

SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ (EDUKACJA DOMOWA)

§ 51

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Szkoły w systemie nauczania domowego jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka kompletu dokumentów o których mowa w art. 37 Prawa Oświatowego i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły zgodnie z § 58 Statutu.
2. Dniem przyjęcia dziecka do Szkoły jest dzień zawarcia umowy o naukę.
3. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie:
 - 1) doręzonego Szkole kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka zgodnie z art. 37 Prawa Oświatowego;
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji;

- 3) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;
 - 4) podpisanej umowy o naukę między Szkołą i rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
4. Dniem przyjęcia dziecka do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego jest dzień zawarcia umowy o naukę między szkołą a Rodzicami dziecka.
 5. Wniosek o wydanie zezwolenia na edukację domową, umowa o naukę i załączniki do wniosku mogą być wniesione do Szkoły w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jak również muszą zawierać adres elektroniczny rodzica lub opiekuna prawnego).

§ 52

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do Szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 Prawa Oświatowego.
2. Zezwolenie, o którym mowa w § 52 ust. 1 Statutu może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli we wniosku o wydanie zezwolenia rodzice (opiekunowie prawni) złożyli:
 - 1) oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz
 - 2) zobowiązali się do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 Prawa Oświatowego.
3. Postanowienia § 52 ust. 2 pkt 2) Statutu nie stosuje się w przypadku zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. W przypadku złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) wniosku o wydanie zezwolenia na edukację domową w formie dokumentu elektronicznego, decyzja zezwalająca na odbywanie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą lub odmawiająca wydania zezwolenia, również wymaga formy dokumentu elektronicznego.

§ 53

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, a także rodzic (opiekun prawny), może korzystać ze wsparcia Szkoły, obejmującego prawo do uczestniczenia w zajęciach o których mowa w art. 109 Prawa Oświatowego oraz zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 poz. 2203 ze zm.).
2. Szkoła może powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia wskazanych w § 53 ust. 1 Statutu innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 Prawa Oświatowego, w szczególności placówkom oświatowo-wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.

§ 54

1. W ramach zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, Szkoła oferuje dostęp do następujących form kształcenia:
 - 1) e-Kształcenie;
 - 2) e-Edukacja.
2. e-Kształcenie to forma zajęć edukacyjnych realizowanych w następujący sposób:
 - 1) nauczyciele przygotowują materiały dostępne dla rodziców (opiekunów prawnych i uczniów na internetowej platformie edukacyjnej;
 - 2) materiały są dostosowane do podstawy programowej kształcenia ogólnego i uwzględniają fakt przebywania dziecka za granicą;
 - 3) przygotowane przez nauczycieli materiały obejmują:
 - a) 35 tygodniowych scenariuszy lekcyjnych;
 - b) repetytoria pozwalające uzupełnić brakującą wiedzę przed przystąpieniem do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - c) testy pozwalające sprawdzić stopień przygotowania do egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 4) nauczyciele udzielają konsultacji rodzicom (opiekunom prawnym) odnośnie do realizacji przygotowanych materiałów;
 - 5) nauczyciele odpowiadają na prośby o kontakt zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów;
 - 6) uczniowie otrzymują również do wykonania zadania domowe i prace konkursowe, które są przez nich wykonywane, a następnie sprawdzane przez nauczycieli;
 - 7) nauczyciele przez cały okres trwania zajęć udzielają rodzicom uczniów konsultacji, o których mowa w art. 37 ust. 7 pkt 3) Prawa Oświatowego dotyczących w szczególności sposobu organizacji pracy z uczniem, motywowania ucznia, rozkładu materiału oraz przygotowania do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 8) nauczyciele na bieżąco odpowiadają na komentarze do materiałów zgłaszane przez rodziców (opiekunów prawnych);
 - 9) uczniowie nawiązują kontakty z dziećmi z tej samej klasy, mieszkającymi w różnych zakątkach świata i dzięki przygotowanym zadaniom uczniowie mogą rozwijać swoje umiejętności porozumiewania się w języku polskim oraz poszerzają swoją wiedzę o informacje dotyczące kultury kraju, w którym mieszka kolega.

3. e-Edukacja to forma zajęć edukacyjnych realizowanych w następujący sposób:
- 1) zajęcia mają formę internetowych seminariów realizowanych za pomocą technologii, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi;
 - 2) celem zajęć w ramach e-Edukacji jest przede wszystkim rozwinięcie zainteresowań uczniów polską kulturą, tradycjami, językiem, geografią i historią oraz przekazanie im informacji i wiedzy w tym zakresie;
 - 3) terminy zajęć są ustalane z góry, tym samym uczestnik chcący wziąć udział w zajęciach „na żywo” może wybrać jeden z preferowanych przez niego terminów, zależnie od strefy czasowej, w której aktualnie przebywa;
 - 4) zajęcia prowadzą nauczyciele i pedagodzy w formie wykładu uzupełniając go licznymi prezentacjami, gram, zabawami, testami i filmami;
 - 5) w zajęciach aktywnie uczestniczą Uczniowie, którzy mają możliwość udziału w czasie rzeczywistym w toczącej się dyskusji;
 - 6) założeniem zajęć w ramach e-Edukacji jest przeniesienie do Internetu zajęć prowadzonych standardowo w systemie klasowo-lekcyjnym, a więc zajęć prowadzonych przez nauczyciela i adresowanych do grupy uczniów, którzy mają możliwość aktywnego udziału w zajęciach;
 - 7) przed rozpoczęciem Zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przeprowadzone zostanie szkolenie dla Uczniów i ich rodziców.
4. Szkoła może powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia wskazanych w § 54 ust. 1 Statutu innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 Prawa Oświatowego, w szczególności placówkom oświatowo- wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.

§ 55

1. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 ze zm., dalej zwana: „Ustawa o systemie oświaty”).
2. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l Ustawy o systemie oświaty, przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty i zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły, o którym mowa w § 55 ust. 4 Statutu.
4. Egzamin odbywa się w siedzibie Szkoły lub w innym ustalonym przez Dyrektora Szkoły miejscu, lub, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) w formie zdalnej (online) w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z rodzicem (opiekunem prawnym). W uzasadnionych przypadkach rodzic (opiekun prawny) może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Szkoły w formie

zarządzenia. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Przewodniczący komisji, o której mowa w § 55 ust. 8 Statutu, uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza Szkołą oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) na podstawie okazanych dokumentów tożsamości;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) zadania egzaminacyjne;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 8) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Egzamin, odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
14. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w § 55 ust. 13 Statutu, jego rodzic (opiekun prawny) może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-

mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Dyrektor Szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.

15. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w § 55 ust.14 Statutu, oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na miesiąc lipiec lub sierpień.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązki szkolny poza Szkołą, obejmuje odpowiednio następujące przedmioty:
 - 1) szkoła podstawowa klasy I-III:
 - a) edukacja wczesnoszkolna;
 - b) język obcy nowożytny do wyboru; wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły (niemiecki, francuski);
 - 2) szkoła podstawowa, klasy IV-VIII:
 - c) język polski;
 - d) wiedza o społeczeństwie;
 - e) przyroda;
 - f) matematyka;
 - g) historia;
 - h) chemia;
 - i) fizyka;
 - j) informatyka;
 - k) geografia;
 - l) biologia;
 - m) edukacja dla bezpieczeństwa;
 - n) język obcy nowożytny do wyboru; wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły (niemiecki, francuski).
17. Oceniając egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązki szkolny poza Szkołą, zaleca się stosowanie następującej punktacji, chyba że nauczyciel ustali inaczej w przedmiotowym systemie oceniania – za zgodą Dyrektora Szkoły:
 - 1) 0-30% – ocena niedostateczna;
 - 2) 31%-45% – ocena dopuszczająca;
 - 3) 46%-65% – ocena dostateczna;
 - 4) 66%-80% – ocena dobra;
 - 5) 81%-98% – ocena bardzo dobra;
 - 6) 99%-100% – ocena celująca.

§ 56

1. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 55 Statutu;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

2. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą w sytuacji cofnięcia zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 57

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Zmiana statutu uchwalona przez Radę Pedagogiczną podlega zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

§ 58

Wszystkie organy Szkoły mają prawo powoływania ekspertów spoza swego grona do przedstawienia opinii w konkretnej sprawie.

§ 59

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Szkoły Organ Prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji uczniów ich rodziców (opiekunów prawnych), Organ Nadzorujący oraz władze gminy, na której terenie jest położona Szkoła.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana Szkoła.

§ 60

1. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest zapoznanie uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), ze Statutem Szkoły oraz podpisanie umowy o naukę.
2. Statut jest stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych.
3. Statut w wersji papierowej dostępny jest w sekretariacie Szkoły a w wersji elektronicznej na stronie internetowej Szkoły.
4. O wszelkich zmianach w Statucie informuje się poprzez umieszczenie stosownego obwieszczenia na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.

§ 61

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 62

Zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej nr [...] z dnia [...] Statut oraz zatwierdzony przez Organ Prowadzący wszedł w życie z dniem 1 września 2022 r.

