



STATUT

**PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Melchiora Wańkowicza
w Katowicach**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Melchiora Wańkowicza w Katowicach, zwane dalej Szkołą, prowadzone przez Fundację Oświatową „Szkoła Jak Dom”, zwaną dalej organem prowadzącym, jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym - szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach, zwane dalej organem nadzorującym. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

§ 2.

Siedzibą Szkoły jest budynek oświatowy mieszczący się przy ul. Witosa 18 w Katowicach.

§ 3.

1. Szkoła prowadzi kształcenie na poziomie ponadpodstawowym. Cykl kształcenia w Szkole trwa 4 lata.
2. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Melchiora Wańkowicza w Katowicach jest placówką upoważnioną do prowadzenia programu międzynarodowego International Baccalaureate Diploma Programme (Program Matury Międzynarodowej) autoryzowanego przez International Baccalaureate Organization (IBO).

3. Program Matury Międzynarodowej realizowany jest na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Art.7a) i art.17 ustawy z dnia 19 marca 2009 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 56 poz.458) stwierdzającego, że w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy oddziały realizujące programy nauczania określone przez International Baccalaureate Organization w Genewie stają się oddziałami międzynarodowymi
4. Językiem nauczania w Szkole jest język polski a w oddziale międzynarodowym język angielski, z wyjątkiem zajęć z języka polskiego, języków obcych, części historii Polski i geografii w zakresie geografii Polski.
5. Nauczanie w oddziałach międzynarodowych Szkoły przebiega w oparciu o zasady określone przez International Baccalaureate Organization, jego przebieg sformułowany jest w przewodnikach; „Diploma Programme Assessment Procedures” i „Diploma Programme: From principles into practice”.
6. Szkoła umożliwia uczniom oddziału międzynarodowego przejście, na każdym etapie kształcenia, do kształcenia realizowanego zgodnie z polską podstawą programową. Uczeń zmieniający dokonujący takiego przejścia jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe wynikające z rozbieżności w systemach nauczania.
7. Nauczanie języka polskiego oraz części historii w zakresie historii Polski i geografii w zakresie geografii Polski dla uczniów oddziałów międzynarodowych będących obywatelami polskimi odbywa się w języku polskim i prowadzone jest zgodnie z polską podstawą programową kształcenia ogólnego.

8. Szkoła zapewnia uczniom oddziałów międzynarodowych niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako języka obcego.
9. Szkoła umożliwia absolwentom, którzy uczęszczali do oddziału międzynarodowego, przystąpienie do egzaminu dojrzałości (polska matura) na zasadach określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

§ 4.

Postanowienia Organu Prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Szkoły.

§ 5.

Środki materialne na potrzeby Szkoły gromadzi Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i moralnego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz pomyślnego zdania egzaminu maturalnego
 - a) według wymogów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE)
 - b) według wymogów International Baccalaureate Organisation.(IBO)

3. Szkoła jest otwarta na różne idee i światopoglądy, jednak nie toleruje poglądów godzących w dobro i godność człowieka, jakiegokolwiek grupy etnicznej czy narodu.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym między innymi Kodeksu Cywilnego, praw oświatowych oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także Konwencji Praw Dziecka.
5. Szkoła realizuje następujące cele:
 - a) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum;
 - b) kształtowanie właściwych postaw moralnych, hierarchii wartości, umiejętności dokonywania wyboru;
 - c) promowanie zdrowego stylu życia;
 - d) przeciwdziałanie uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym uczniów;
 - e) budzenie szacunku dla zdrowia, życia i środowiska naturalnego człowieka;
 - f) tworzenie właściwego klimatu, sprzyjającego współpracy i integracji całej społeczności szkolnej;
 - g) wdrażanie uczniów do samorządności;
 - h) wyzwalanie inicjatyw, kształtowanie umiejętności twórczego i logicznego myślenia, przedsiębiorczości i operatywności w działaniu, umiejętności dostrzegania potrzeb innych i reagowania na nie;
 - i) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i pełnienia w niej określonych ról;

- j) dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości - motywowanie do pracy nad sobą;
 - k) kształtowanie postawy patriotycznej;
 - l) kształtowanie postawy tolerancji i akceptacji dla otoczenia społecznego;
 - m) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym i autoagresywnym.
6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.
7. Do zadań Szkoły należą:
- a) organizowanie procesu kształcenia uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego z zachowaniem najwyższych standardów;
 - b) rzetelne przekazywanie uczniom obiektywnej wiedzy na poziomie określonym w podstawie programowej określonej dla Liceum;
 - c) umożliwienie uczniom poznania i rozumienia świata, jego kultury i sztuki;
 - d) przygotowanie uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych, rozumienia języka mediów;
 - e) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
 - f) wspieranie rozwoju uczniów i usamodzielniania ich w podejmowaniu decyzji związanych z dalszą edukacją;
 - g) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - h) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych;
 - i) przeciwdziałanie uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym uczniów;

- j) udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określonej w drodze rozporządzenia, s wprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- k) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia oraz organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, a także stwarzanie możliwości pobierania nauki przez uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- l) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- m) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- n) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- o) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- p) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- q) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, związkami wyznaniowymi, instytucjami państwowymi i samorządowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami ochrony zdrowia oraz rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- r) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- s) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

- t) kształtowanie postawy patriotycznej, podtrzymanie poczucia przynależności i tożsamości narodowej i etnicznej;
8. Szkoła jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

ROZDZIAŁ III

SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 7.

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w różnych organach Szkoły.

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8.

1. Uczniem Szkoły może zostać uczeń, który ukończył ośmioletnią szkołę podstawową i złożył wymagane dokumenty: podanie oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Przyjęcie uczniów odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji.
3. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
4. Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą podlega ocenie; kryteria oceniania zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, które uchwalane jest przez Radę Pedagogiczną.

§ 9.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań, pod warunkiem, że nie godzą one w dobro innych.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie Szkoły przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniów;
 - b) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - c) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz z postępów w nauce;
 - d) zgłaszania opiekunom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły;
 - e) uzyskania wyczerpujących wyjaśnień i porad w razie napotkania trudności w rozumieniu lub opanowaniu materiału;
 - f) konsultacji z nauczycielami;
 - g) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły;

§ 10.

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole i poza Szkołą;
 - e) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez Szkołę;

f) reprezentowanie Szkoły, w turniejach, olimpiadach i konkursach wewnętrznych i międzyszkolnych wszelkiego szczebla;

§ 11.

1. Decyzją Dyrektora Szkoły, podjętą w oparciu o uchwałę Ray Pedagogicznej uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły i przekazany do szkoły publicznej, w przypadku:
 - a) naruszania przez ucznia jego podstawowych obowiązków określonych w Statucie Szkoły oraz nieprzestrzegania zasad porządku w Szkole, wynikających z przepisów wewnętrznych Szkoły oraz określanych przez Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
 - b) uzyskiwania przez ucznia niedostatecznych ocen w nauce, stanowiącego konsekwencje zaniedbywania przez ucznia jego obowiązków dotyczących procesu kształcenia;
2. Dyrektor Szkoły obowiązany jest poinformować Rodziców lub opiekunów prawnych o zaistnieniu okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1, wyznaczając im 10 dniowy termin na wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz naprawienie ewentualnych szkód.
3. Ewentualna decyzja Dyrektora o przeniesieniu do szkoły publicznej, wydana po zastosowaniu trybu opisanego w § 11 ust. 1-2 musi być przedstawiona Rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia w formie pisemnej.
4. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Szkoły decyzji o wykreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły i przeniesieniu ucznia do szkoły publicznej, Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia odwołania od tej decyzji w ciągu 14 dni bezpośrednio do kuratorium Oświaty w Katowicach.

5. Wykreślenie z listy uczniów Szkoły równoznaczne jest z rozwiązaniem zawartej przez Szkołę z Rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy o naukę.

§ 12.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wskazanych w § 10 powyżej uczeń może być ukarany przez:
- a) ustną naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły w obecności klasy lub społeczności szkolnej;
 - b) nałożenie obowiązku wykonania pracy porządkowej na terenie szkoły;
 - c) wykluczenie z uczestnictwa w nadobowiązkowych imprezach kulturalnych;
 - d) obniżenie oceny zachowania;
 - e) rozwiązanie zawartej z jego rodzicami umowy o naukę i przekazanie go do szkoły publicznej;

§ 13.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa Wewnętrzne Ocenianie. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

NAUCZYCIELE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 14.

Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z Kodeksem Pracy. Stosunek pracy zawiązuje i rozwiązuje z nauczycielami Dyrektor Szkoły. Obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych w tygodniu ustala Dyrektor Szkoły.

§ 15.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, umowy o pracę oraz Statutu
2. W szczególności nauczyciele mają prawo do:
 - a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania;
 - b) opracowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich zgodnie z § 6 Statutu Szkoły;
 - c) egzekwowania od ucznia sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 9 i 10;
 - d) aktywnego współdziałania w kształtowaniu pozytywnego oblicza Szkoły;
 - e) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły;

§ 16.

1. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - b) realizowanie programów nauczania i wychowania uwzględniających podstawy programowe MENiN;
 - c) realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w kalendarium Szkoły;
 - d) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń uczniów;
 - e) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły, jeżeli zostało się do nich wybranym;
 - f) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole i poza nią;
 - g) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy;

RODZICE PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 17

1. Prawem i obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych uczniów jest uczestniczenie w życiu szkoły poprzez:
 - a) systematyczny udział w konsultacjach i zebraniach rodziców według podanego na początku roku szkolnego kalendarium;
 - b) systematyczny kontakt z wychowawcą swojego dziecka oraz nauczycielami uczącymi;
 - c) wspieranie szkoły w realizacji programu wychowawczego i dydaktycznego;
 - d) systematyczne opłacanie czesnego zgodnie z podpisaną umową o naukę;

§ 17a

1. Decyzją Dyrektora Szkoły, podjętą w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły i przekazany do szkoły publicznej, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Rodziców lub opiekunów prawnych ich podstawowych obowiązków wynikających z umowy i Statutu Szkoły;
 - b) podjęcie przez Rodziców lub opiekunów prawnych działań naruszających lub zagrażających dobremu imieniu Szkoły, podważających autorytet uczących w niej nauczycieli, jednocześnie mogących spowodować po stronie Szkoły szkodę;
2. Dyrektor Szkoły obowiązany jest poinformować Rodziców lub opiekunów prawnych o zaistnieniu okoliczności wskazanych w § 17a ust. 1, wyznaczając im 10 dniowy termin na wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz naprawienie ewentualnych szkód.

3. Ewentualna decyzja Dyrektora o przeniesieniu do szkoły publicznej, wydana po zastosowaniu opisanego w § 17a ust. 1-2 musi być przedstawiona Rodzicom lub opiekunami prawnym ucznia w formie pisemnej.
4. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Szkoły decyzji o wykreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły i przeniesieniu ucznia do szkoły publicznej, Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia odwołania od tej decyzji w ciągu 14 dni bezpośrednio do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Wykreślenie z listy uczniów Szkoły i przekazanie do szkoły publicznej równoznaczne jest z rozwiązaniem zawartej przez Szkołę z Rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy o naukę.

PRACOWNICY SZKOŁY – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 18.

1. Stosunek pracy z pracownikami administracyjnymi zawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Szkoły - zgodnie z Kodeksem Pracy. Zakres obowiązków i stopień odpowiedzialności pracowników administracyjnych ustala Dyrektor Szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych wynikają z Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 19.

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniów,

§ 20.

1. Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej.
2. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji.
3. Uchwały organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa.

§ 21.

Organ Szkoły, z własnej inicjatywy, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły na ręce Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 22.

Dyrektor Szkoły powoływany jest przez Organ Prowadzący.

§ 23.

1. Dyrektor Szkoły:
 - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) dba o realizację uchwał Rady Pedagogicznej;
 - e) powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej nauczyciela – Koordynatora Programu Matury Międzynarodowej, określając zakres jego obowiązków.

- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - h) gospodaruje mieniem szkolnym i ponosi za nie odpowiedzialność;
 - i) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom;
 - j) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
2. Dyrektor Szkoły może na wniosek Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

§ 24.

Dyrektor winien być powiadomiony o wszystkich zebraniach uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 25.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy ucący w Szkole nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone. Stanowisko osoby zaproszonej jest głosem doradczym.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 26.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
 - c) ustalanie Wewnątrzszkolnego Oceniania;
 - d) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły;
 - b) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału czynności nauczycielom;
 - d) uchwalanie zmian w statucie podlegających zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący;

§ 27.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły.

§ 28.

Z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIÓW

§ 29.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniów, który jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły. Samorząd Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez uczniów poszczególnych klas.
2. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniów określa jego regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Samorząd Uczniów może przedstawić Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 30.

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z corocznymi ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki oraz Kuratorium Oświaty.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w klasach, w których ilość uczniów nie może być większa niż 24.
4. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki uchwalana jest z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzana przez Dyrektora Szkoły.
5. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:
 - a) sale lekcyjne;
 - b) pracownie przedmiotowe;
 - c) salę gimnastyczną;
 - d) kort tenisowy;
 - e) boiska szkolne;
 - f) pomieszczenia administracyjne;
 - g) pomieszczenia gospodarcze i inne do realizacji swych celów;
6. Czas trwania lekcji i przerw oraz zasady korzystania z gabinetów przedmiotowych określa plan lekcyjny.

7. Szkoła prowadzi przedmioty w języku angielskim.
8. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania posługując się następującymi dokumentami:
 - a) elektroniczny dziennik lekcyjny,
 - b) arkusze ocen,
 - c) księgę uczniów,
9. Szkoła zobowiązana jest na zakończenie każdego roku szkolnego wystawić każdemu uczniowi świadectwo.

ROZDZIAŁ VII

ZAJĘCIA ZDALNE

§ 31.

1. W przypadku zawieszenia prowadzenia zajęć na terenie Szkoły w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w Prawie Oświatowym Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w celu realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia prowadzenia zajęć w systemie stacjonarnym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami mają zastosowanie przepisy szczególne, w szczególności rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903 ze zm.).
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej: „Zajęciami zdalnymi”, są zajęciami prowadzonymi z wykorzystaniem:

- 1) platformy komunikacyjnej Zoom lub Teams lub
 - 2) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 Prawa Oświatowego lub
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (opiekunem prawnym), lub
 - 4) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
4. Dopuszcza się wykorzystanie określonych przez Dyrektora Szkoły, posiadających odpowiednie zabezpieczenia, narzędzi i środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, innych niż wymienione w ust.2, jeśli sprzyjają one sprawności i efektywności prowadzenia Zajęć Zdalnych, umożliwiającymi kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
 5. O sposobie lub sposobach realizacji Zajęć Zdalnych, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów za pośrednictwem strony internetowej Szkoły lub informacji przesłanej na wskazany przez nich adres e-mail, lub za pośrednictwem modułu korespondencyjnego w wykorzystywanym przez Szkołę dzienniku elektronicznym.
 6. Szkoła w czasie prowadzenia Zajęć Zdalnych przestrzega poszanowania sfery prywatności ucznia.
 7. W przypadkach, kiedy to konieczne, Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia i instruktażu w zakresie instalacji, personalizacji i użytkowania narzędzi informatycznych, o których mowa w § 48 ust. 3 i 4 Statutu.

8. Za zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia Zajęć Zdalnych odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie prawni).
9. Z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia przed rozpoczęciem Zajęć Zdalnych, korzystając ze szkolnego dziennika elektronicznego, Szkoła udostępnia uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) dane dostępne do wykorzystywanego w czasie Zajęć Zdalnych narzędzia elektronicznego (osobisty login, hasło dostępne, odnośniki do stron internetowych i podobne).
10. Do prowadzenia Zajęć Zdalnych wymagane jest posiadanie dostępu do sieci Internet oraz komputera wyposażonego w monitor ekranowy, mikrofon, kamerkę, klawiaturę, mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym albo inne urządzenie audiowizualne będące w dyspozycji uczniów i nauczycieli, posiadające połączenie internetowe, umożliwiające uczestnictwo w Zajęciach Zdalnych.
11. Szkoła zaleca zainstalowanie programu antywirusowego na urządzeniu, o których mowa w § 48 ust. 10 Statutu.
12. Zajęcia Zdalne według ustalonego przez Dyrektora Szkoły z nauczycielami planu zajęć uwzględniającym realizację zakresu treści nauczania wynikającego z programu nauczania, jak i ramowego planu nauczania organizowane są z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania Zajęć Zdalnych w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki Zajęć Zdalnych;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki Zajęć Zdalnych.
13. Zajęcia Zdalne prowadzone są przez nauczyciela w czasie rzeczywistym. Godzina Zajęć Zdalnych trwa 45 minut.
14. Dyrektor Szkoły, mając na uwadze bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i nauczycieli, względy higieny pracy, powody organizacyjne lub inne ważne okoliczności, może podjąć decyzję o ograniczeniu czasu trwania jednostki lekcyjnej Zajęć Zdalnych prowadzonych w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem monitorów ekranowych do 30 minut, przy czym pozostałych 15 minut traktowanych jest jako czas trwania lekcji i przeznaczonych na pracę własną uczniów.
15. Dopuszcza się odstępnie od prowadzenia Zajęć Zdalnych lub ich części w czasie rzeczywistym w przypadku przedmiotów i zajęć dodatkowych, części zajęć artystycznych i zajęciach z wychowania fizycznego.
16. Nauczyciel prowadzący dane Zajęcia Zdalne może, w uzasadnionych przypadkach, zezwolić uczniowi lub grupie uczniów na odstępnie od zasady uczestnictwa w Zajęciach Zdalnych z wykorzystaniem kamer i monitorów ekranowych, jeśli korzystanie z niej:
- 1) naruszałoby prawo ucznia i jego rodziny do zachowania prywatności w stopniu mogącym powodować uczucie zakłopotania, braku komfortu lub utrudniać funkcjonowanie domownikom; decyzję w tym przypadku nauczyciel podejmuje na wniosek rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub z inicjatywy własnej;
 - 2) niemożliwe jest ze względów technicznych, np. z powodu braku kamery, jej uszkodzenia, niskiej przepustowości połączenia internetowego itp.;

- 3) jest przeciwwskazane uczniowi ze względów zdrowotnych (wymagane zaświadczenie lekarskie, opinia psychologiczna);
- 4) nie jest uzasadnione i konieczne ze względu na charakter prowadzonych Zajęć Zdalnych lub jest przeciwwskazane ze względu na charakter prowadzonych Zajęć Zdalnych.

17. Obecność ucznia na Zajęciach Zdalnych, odbywających się w czasie rzeczywistym, weryfikowana jest poprzez stwierdzenie jego udziału w połączeniu wideo lub, w przypadkach, w których nie używane są kamery, udziału w połączeniu głosowym. Niepotwierdzenie obecności ucznia jednym z ww. sposobów, opóźnienie w udziale w połączeniu internetowym, i przerwanie udziału w połączeniu traktowane są odpowiednio jako nieobecność ucznia na Zajęciach Zdalnych, spóźnienie na Zajęcia Zdalne lub samowolne opuszczenie lekcji.

18. Obecność ucznia na zajęciach, o których mowa w § 48 ust. 15 Statutu weryfikowana jest poprzez potwierdzenie przesłania przez ucznia nauczycielowi jego wytworu, wykonanej samodzielnie lub w grupie pracy, rozwiązanej zadania, wykonanego nagrania i (lub) udzielenia odpowiedzi ustnej lub pisemnej z zadanego uprzednio zakresu materiału.

19. Materiały konieczne do przeprowadzenia Zajęć Zdalnych dla poszczególnych oddziałów udostępniane będą na stronie internetowej Szkoły lub przesyłane na wskazany przez uczniów adres e-mail co najmniej na dwa dni przed przeprowadzeniem tych zajęć. W sposób określony w zdaniu pierwszym uczniowie będą informowani o rodzaju materiałów, które będą wykorzystane w czasie prowadzenia Zajęć Zdalnych, a w które mogą się samodzielnie zaopatrzyć. W uzasadnionych przypadkach materiały z przeprowadzonych Zajęć Zdalnych

przesyłane będą na wskazany przez uczniów adres e-mail w ciągu tygodnia od ich zakończenia.

20. Przerwy w Zajęciach Zdalnych odbywają się bez korzystania przez ucznia z monitorów ekranowych.
21. Weryfikacja i monitorowanie wiedzy uczniów odbywa się w sposób przyjęty w Szkole w czasie prowadzenia Zajęć Zdalnych.
22. Uczniowie zobowiązani są do zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w czasie uczestnictwa w Zajęciach Zdalnych. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania Zajęć Zdalnych odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
23. Wychowawcy poszczególnych oddziałów biorących udział w zajęciach zdalnych zobowiązani są do omówienia z uczniami zasad zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie korzystania z połączenia internetowego, korzystania z monitorów ekranowych i kamer, zasad zachowania poufności danych logowania i zabezpieczania przesyłanych danych, nienarażania prywatności własnej, własnej rodziny i innych uczestników zajęć zdalnych na ingerencję ze strony osób trzecich i niepowołanych do udziału w procesie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz omówienia kluczowych zagadnień wynikających z prawa własności intelektualnej, mających zastosowanie w nauczaniu zdalnym.

ROZDZIAŁ VI

FUNDUSZ SZKOŁY

§ 32.

1. Na fundusz Szkoły składają się:
 - a) comiesięczne opłaty rodziców lub opiekunów (czesne) wpłacane na konto Szkoły w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;

- b) opłaty za zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe;
- c) comiesięczne dotacje z Urzędu Miasta Katowice;
- d) środki uzyskane z działalności własnej;
- e) środki przekazywane na Szkołę przez Organ Prowadzący Szkoły;
- f) darowizny od osób fizycznych i prawnych;

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 33.

Wewnątrzszkolne Ocenianie opracowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Stanowi załącznik do niniejszego Statutu i jest jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Zmiana statutu uchwalona przez Radę Pedagogiczną podlega zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

§ 35.

Wszystkie organy Szkoły mają prawo powoływania ekspertów spoza swego grona do przedstawienia opinii w konkretnej sprawie.

§ 36.

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Szkoły Organ Prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o

zamiarze i przyczynach likwidacji uczniów, ich rodziców lub opiekunów, organ nadzorujący oraz władze gminy, na której terenie jest położona Szkoła.

2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana Szkoła.

§ 37.

Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli wg następującego wzoru:

Prywatne Liceum Ogólnokształcące

im. Melchiora Wańkowicza

40 – 832 Katowice

ul. Witosa 18

§ 38.

1. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest zapoznanie uczniów i ich rodziców lub opiekunów ze Statutem Szkoły oraz podpisanie umowy o naukę.
2. Statut udostępniony jest w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. O wszelkich zmianach w statucie informuje się poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej przy głównym wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 39.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 40.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2005 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2008 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2015 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2019 r.

Nowelizacja statutu z dniem 1 września 2022 r.